



# Codice Etico

Il presente Codice Etico, adottato dal Consiglio di Amministrazione della società, si ispira ai principi enunciati nel Codice Etico approvato dalla Sezione di controllo.



## INDICE

DEFINIZIONI.....	3
1. PREMESSA .....	4
1.1 Lo scopo del servizio.....	4
1.2 Impegno verso i portatori di interesse.....	5
1.3 Comportamenti non etici.....	5
1.4 Obiettivi del Codice Etico.....	6
1.5 Ambito di applicazione del Codice Etico .....	6
2. PRINCIPI GENERALI.....	8
2.1 Rispetto della persona.....	8
2.2 Sostenibilità ambientale.....	9
2.3 Sicurezza nei luoghi di lavoro .....	9
2.4 Equità e imparzialità.....	9
2.5 Legalità/Onestà.....	10
2.6 Valore del collaboratore dipendente.....	10
2.7 Trasparenza.....	10
2.8 Riservatezza .....	11
3. CRITERI DI CONDOTTA.....	12
3.1 Criteri di condotta delle risorse umane.....	12
3.2 Criteri di condotta nei rapporti con le Istituzioni.....	16
3.3 Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori.....	17
3.4 Criteri di condotta nei rapporti con altri interlocutori rilevanti.....	18
3.5 Criteri di condotta nella gestione delle informazioni.....	19
4. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	22



## DEFINIZIONI

- "Codice Etico" "Codice": insieme di principi e di regole espliciti e impliciti che esprimono gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e nelle attività della LND Servizi;
- "CCNL": Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro attualmente in vigore ed applicabile alla LND Servizi;
- "Dipendenti": i soggetti aventi un rapporto di lavoro con la LND Servizi, compresi i dirigenti;
- "Collaboratori": i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della LND Servizi in forza di un contratto di mandato o di altro rapporto di collaborazione;
- "d.lgs. 231/2001" Decreto: il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e le successive modifiche o integrazioni;
- "Modello": il modello di organizzazione, gestione e controllo a prevenzione dei reati di cui al d.lgs. 231/2001;
- "LND Servizi" o "Società": la LND Servizi S.r.l.



## 1. PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione della LND Servizi ha approvato il proprio Codice Etico.

Nel realizzare la propria missione la Società si prefigge di generare valore per le risorse umane, per le organizzazioni che si interfacciano con l'impresa (fornitori, mondo finanziario, sindacato, associazioni) e per il socio unico, la Lega Nazionale Dilettanti.

Il Codice Etico definisce l'insieme delle responsabilità e l'insieme delle responsabilità che assume verso l'interno e verso l'esterno.

La sua osservanza da parte dei dipendenti è di importanza fondamentale per il buon successo dell'impresa, l'affidabilità e la reputazione della Società; fattori che costituiscono il successo dell'impresa.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104<sup>1</sup> del Codice civile.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, inclusa la conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni.

Ciascun membro del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, dell'Amministratore Unico e il Revisore della Società nonché i collaboratori, dovranno sottoscrivere per l'accettazione il Codice al momento dell'accettazione della carica ovvero alla stipulazione del relativo contratto di collaborazione. In questi ultimi casi i soggetti in questione, al momento di sottoscrivere il contratto stesso nel quale è presente il presente Codice Etico, dovranno essere fatti assumere quale specifico obbligo contrattuale, prevedendo espressamente il contratto stesso nel caso di violazione del presente Codice Etico.

### 1.1 Lo scopo della LND Servizi

Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della LND Servizi, per oggetto sociale l'esercizio di attività promozionali, pubblicitarie, di sponsorizzazione, di marketing e di prestazione di servizi.

---

<sup>1</sup> Art 2104 c.c. "Diligenza del prestatore di lavoro": Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.



collegate con il movimento dilettantistico della Lega Nazionale Dilettanti e società ad essa affiliate.

A tali attività si devono aggiungere quelle relative alla gestione e comunicazione radiotelevisivi, audiovisivi e multimediali, nelle attività di competizioni, eventi sportivi promozionali in genere, nazionali o internazionali, organizzati o indetti da società o dalle società sportive ad essa affiliate ovvero con la partecipazione delle società editoriali dedicate alla pubblicazione e distribuzione di riviste o notizie, attività di gestione dei siti internet o portali multimediali riferiti allo sport. Infine, alla LND Servizi sono affidate le attività di assistenza, studio e ricerca, progettazione e supporto tecnico, in materia di sviluppo, costruzione, regolamentazione di campi da gioco in erba artificiale, anche in collaborazione con enti e pubbliche confederazioni sportive nazionali e internazionali.

## 1.2 Impegno verso i portatori di interesse

La LND Servizi, nella piena condivisione dei principi adottati dalla Lega Nazionale Dilettanti, si impegna a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse ovvero quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di un interesse o sono portatori di interesse nei confronti della Lega Nazionale Dilettanti, la cui attività è finalizzata alla collettività in generale.

## 1.3 Comportamenti non etici

Nella definizione delle attività, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra LND Servizi e i suoi portatori di interesse. Non sono ammissibili atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti di LND Servizi, comportamenti di chiunque, singolarmente o in rappresentanza di un'organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione storica, che procurano un indebito vantaggio o danno alla LND Servizi.

I comportamenti non etici sono tali sia in violazione della legge, sia in quanto contrari ai regolamenti e procedure interne.



La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia con i clienti e può comportare sanzioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto dei contratti collettivi applicati al lavoro.

#### 1.4 Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico ha l'obiettivo di indirizzare tutte le attività e i servizi verso criteri di rispetto delle leggi, lealtà, correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti con i clienti, favorendo indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze e al consolidamento di una reputazione positiva. Lo spirito del presente Codice deve guidare l'interpretazione di tutte le norme che regolamentano l'azione dell'Ente LND Servizi.

#### 1.5 Ambito di applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico è vincolante per tutti i rapporti di lavoro con i dipendenti del Collegio Sindacale, i dipendenti e i collaboratori esterni dell'Ente LND Servizi.

Tutti i portatori di interesse dell'Ente LND Servizi possono segnalare, verbalmente o per iscritto, inosservanze e violazioni del presente Codice. Le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza, tramite posta ordinaria o via e-mail al seguente indirizzo: [odv@lndservizi.it](mailto:odv@lndservizi.it)

Le segnalazioni rappresentano un dovere per i dipendenti e i collaboratori dell'Ente LND Servizi. L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve, inoltre, essere considerata parte essenziale delle obbligazioni dei dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile e per i collaboratori dell'Ente LND Servizi con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione della normativa o del Codice Etico. Se confermata, viene comunicata all'Ente LND Servizi per l'applicazione delle sanzioni disciplinari.

L'Ente LND Servizi tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni o ritorsioni incontrate per aver riferito i fatti e ne garantisce l'anonimato, fatti salvi gli obblighi di legge.



L'Organismo di Vigilanza adotterà tutte le misure necessarie ad assicurare il carattere riservato delle informazioni ricevute, l'equo trattamento del personale coinvolto in condotte contrarie al Codice e il diritto di difesa di ciascun Dipendente.



## 2. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi guida la cui osservanza ha fondamentale importanza per il conseguimento della società regolare e lo svolgimento delle attività della gestione e l'immagine della LND Servizi.

Gli amministratori, dipendenti e collaboratori della LND Servizi sono tenuti, nei rapporti con i clienti, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti, con la massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali è proibito sponsorizzare o promuovere pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione e favoreggiamento contrario alla legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti in vigore del presente Codice Etico. Tali condotte sono sanzionate indipendentemente dal fatto che siano tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi per la LND Servizi.

Non sono ammesse la dazione e il ricevimento di denaro da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori che possa anche solo essere interpretata come eccitativa delle attività commerciali o di contesa ad acquisire trattamenti di favore per sé o per qualsiasi attività della LND Servizi.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalia a favore di terzi o prestazioni o esteri o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio di costoro o indurre ad assicurare a sé, alla LND Servizi o a terzi qualsiasi vantaggio. Tale principio concerne le regalie promesse ma anche quelle promesse provenienti da terzi.

La LND Servizi condannerà comportamenti sopra riportati quanto non consentiti dalla legge e dal Codice Etico.

### 2.1 Rispetto persona

La LND Servizi si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui opera. La centralità della persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei collaboratori e dipendenti e l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti e la correttezza e trasparenza della relazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione attiva al servizio della comunità e culturale della collettività.





Non sono tollerate e sanzionate le richieste, accompagnate da firme e promesse, rivolte ad indurre i Dipendenti e Collaboratori a violare le norme del Codice Etico.

## 2.2 Sostenibilità ambientale

La LND Servizi adotta un modello di gestione per garantire e promuovere i valori sociali ed ecologici sostenibili e si impegna al rispetto della normativa nazionale e internazionale in materia ambientale, con particolare riferimento al trattamento dei rifiuti e dei prodotti negli uffici (es. neon, pile esaurite, toner per stampanti).

## 2.3 Sicurezza nei luoghi di lavoro

La LND Servizi si impegna al rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla salute sul lavoro e ad ogni suo eventuale aggiornamento.

La LND Servizi garantisce ai Dipendenti e Collaboratori, nell'esecuzione delle loro prestazioni professionali durante lo svolgimento di eventi, un ambiente sicuro e sano. La LND Servizi si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n. 48 del 2008 e dagli altri specifici atti normativi in materia.

## 2.4 Equità e imparzialità

Nei rapporti con i portatori di interesse, la LND Servizi, in qualità di Pubblica Amministrazione, nelle comunicazioni verso l'esterno, nella gestione del personale e nell'organizzazione del lavoro, nella selezione e gestione del personale, evita ogni discriminazione, basata, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla lingua, alla nazionalità politica e religiosa, nei confronti dei suoi interlocutori.

La LND Servizi si impegna, altresì, ad operare in modo equo e imparziale, adottando un comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, per la gestione e comunicazione delle richieste e dal trattamento degli interventi.



## 2.5 Legalità/Onestà

La LND Servizi nello svolgimento delle proprie attività rispetta le leggi, i regolamenti, nonché del Codice Etico e delle procedure interne.

La LND Servizi è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti e i Collaboratori esterni della LND Servizi sono tenuti a rispettare con diligenza e avvedutezza, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni legislative e regolamentari, e non possono per nessuna ragione costituire un mezzo per conseguire un interesse proprio o della LND Servizi.

## 2.6 Valore dei Collaboratori/Dipendenti

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è improntata al rispetto e delle professionalità di ciascuno di essi.

I Collaboratori dipendenti della LND Servizi sono ritenuti un fattore indispensabile per la stessa attività. Per tale motivo, la LND Servizi si impegna a promuovere il valore e il contributo dei dipendenti e dei collaboratori, al fine di massimizzarne il grado di soddisfazione e il patrimonio delle conoscenze possedute.

Pertanto, si promuove il miglioramento costante dell'efficacia e dell'efficienza delle attività poste in essere. In altre parole, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la LND Servizi richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere o minuire la dignità personale del dipendente e del Collaboratore.

## 2.7 Trasparenza

Gli amministratori, dipendenti e i Collaboratori della LND Servizi si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (ad esempio Pubblica Amministrazione) sia all'interno. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, e sono fornite tramite comunicazione scritta.



## 2.8 Riservatezza

La LND Servizi assicura la riservatezza dei, ~~dati personali~~ **dati personali** con particolare attenzione per ~~sensibili~~ **sensibili** in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente (Decreto giugno 2003

Agli ~~amministratori dipendenti~~ **amministratori dipendenti** e collaboratori esterni è fatto divieto di utilizzare i riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.



### 3. CRITERI DI CONDOTTA

#### 3. Criteri di condotta risorse umane

##### Ambiente di lavoro

I Collaboratori sono presi in considerazione per una nuova posizione esclusivamente su esigenze aziendali e criteri di merito, senza discriminazioni arbitrarie.

Tutti i Dipendenti e Collaboratori qualsiasi, dovranno collaborare per mantenere un rispetto reciproco di fronte a differenze personali.

Nel rispetto del quadro normativo vigente e della salute e dell'ambiente di lavoro sano e sicuro, non saranno tollerati abuso di alcool, uso di sostanze stupefacenti e discriminatorie di alcun tipo. In particolare, viene tutelata e promossa la

Dipendenti di qualsiasi livello dell'ambito dell'LND Servizi. Ai tale riguardo sono consentiti comportamenti non etici e inopportuni che possano causare un danno alla salute. Dipendenti e Collaboratori

L'organizzazione del lavoro, in quanto elemento fondamentale dell'ambiente di lavoro, sarà pertanto volta ad evitare qualsiasi estrazione di lavoro, violenza psicologica, in accordo alle normative vigenti.

##### Principi deontologici

La LND Servizi

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando condizionamenti ed indebiti disagi;
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali nella decisione relativa al rapporto di Dipendenti e Collaboratori esterni;
- vieta espressamente discriminazioni discriminatorie nella selezione, assunzione, promozione, sviluppo e retribuzione, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo;
- richiede ai responsabili di unità organizzative per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti alla loro concreta attuazione.



Ferme restando le previsioni contrattuali in materia di doveri dei Dipendenti, ai quali sono richiesti professionalità, alta disponibilità, di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto LND Servizi muovono e richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dall'assetto organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Ogni Dipendente

- orienta il proprio operato su professionalità, trasparenza, correttezza e integrità, contribuendo con colleghi, collaboratori e superiori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- svolge la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità con un elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai superiori;
- adegua i propri ritmi interni ed esterni ai valori e ai principi cui aderisce e si ispira, nella consapevolezza della responsabilità LND Servizi che comporta il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- considera l'onestà principio vitale dell'attività, in particolare, con riferimento al rispetto della normativa applicabile.

Il rispetto delle regole dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, che deve segnalare al proprio superiore gerarchico all'Organismo di Vigilanza, in forma scritta:

- qualunque violazione di legge, di regolamento, di contratto o regolamento, ovvero di qualsiasi disposizione del presente Codice;
- ogni episodio di omissione, falsificazione, omissione o distorsione della verità o non conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle prestazioni, nella certezza che nessuna omissione verrà posta in essere.

Affidabilità nella gestione delle informazioni

Il personale LND Servizi, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie devono attenersi a questi principi.



Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni finanziarie sono tenuti a collaborare con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure contabili e informatiche, per la sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

Sono vietati

- lo sfruttamento e della reputazione dell'azienda per scopi privati o per lo sfruttamento a fini personali o per l'uso interno della stessa delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine dell'azienda;
- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e risorse;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti l'azienda.

Conflitti di interesse e dovere di lealtà e non concorrenza

I dipendenti si astengono dall'espletamento di mansioni lavorative, anche a titolo gratuito o in concorrenza con l'azienda.

A titolo esemplificativo, si considera un conflitto di interesse, reale o potenziale, quando:

- una relazione fra un lavoratore e un terzo potrebbe risultare pregiudiziale all'azienda o al controllo della stessa, la Lega Nazionale di norme; applica;
- si effettua un'attività "distante" dalla mission dell'azienda;
- si effettua un'attività che interferisce nelle decisioni dell'azienda;
- si strumentalizza la propria posizione per la realizzazione di interessi dell'azienda.

Tutti i casi che possono causare un conflitto di interesse devono essere messi a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza ed avere l'approvazione del Presidente della Società.

Utilizzo dei beni aziendali

I dipendenti e i collaboratori devono garantire il corretto utilizzo dei beni aziendali affinché questi siano utilizzati per giusti fini da personale debitamente autorizzato.



Conformemente alla normativa Dipendenti, Collaboratori hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra attività promossa dalla LND e Servizi da utilizzi non autorizzati, abuso di fiducia, danno per perdita, negligenza o

#### Doni e altre forme di omaggi

Ai Dipendenti e Collaboratori è consentito accettare doni o altre forme di modico valore comunque tali non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, atti ad ottenere vantaggi in modo improprio. Collaboratori che ricevano omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di lavoro con i propri superiori allo scopo di ricevere istruzioni in merito a compiti assegnati non potranno in nessun caso essere accettati regali sotto forma di denaro o facilitazioni di denaro.

La partecipazione su invito a eventi interaziendali, conferenze, conventions, manifestazioni cinematografiche, presentazioni commerciali o corsi di perfezionamento e l'attività lavorativa dovrà essere autorizzata dai superiori gerarchici.

Le restrizioni al ricevimento di regali si estendono ai familiari dei dipendenti e ai soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di lavoro con il dipendente.

#### Rapporti gerarchici

Il comportamento responsabile di ogni struttura si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

I responsabili di uffici instaurano con i collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo delle competenze e dei servizi.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali consentirne l'interiorizzazione e la condivisione, sono essenziali. In tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse attraverso la considerazione e l'attenzione di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.



A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere professionalità e competenza.

Ogni responsabile presta la massima attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito alle richieste dei collaboratori in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività della LND Servizi.

I Responsabili degli uffici sono chiamati a favorire un approccio positivo al controllo, in una prospettiva di piena collaborazione nel senso di appartenenza, anziché intendendo promuovere presso tutti i dipendenti.

Il sistema dei controlli contribuisce all'efficienza della attività. È pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa il miglioramento, su base funzionale, mediante il puntuale rispetto delle procedure interne, consentendo così la più agevole individuazione dei punti di responsabilità.

### 3.2 Criteri di condotta nei rapporti con le Istituzioni

La LND Servizi, coerentemente con la propria missione, è attiva anche con istituzioni nazionali ed internazionali e con enti pubblici e privati, nel perseguimento di obiettivi e le responsabilità proprie nei confronti delle istituzioni sono volti a favorirne il coinvolgimento nei comuni iniziative.

La LND Servizi intrattiene le necessarie relazioni con le Pubbliche Autorità, nel rispetto delle funzioni attribuite in base alla legge, e nei rapporti con le stesse ispirate da correttezza e fattiva collaborazione, conformandosi ai provvedimenti assunti dagli organi competenti.

A ciascuno Dipendente è richiesto di conformarsi ai medesimi principi di trasparenza e collaborazione con le Autorità.

Nei rapporti con pubblici funzionari il Dipendente deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

Nei rapporti con pubblici funzionari con i quali si venga in contatto, il Dipendente non può accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore simbolici, né gravare il Dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o indebitarsi compensi, omaggi o trattamenti di favore.





valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi dei servizi.

Nei rapporti con le istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni i soggetti preposti sono tenuti a massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali. Si intrattengono relazioni a vario titolo con i dipendenti e collaboratori esterni della LND Servizi verso i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico ufficio (quali i rappresentanti di Autorità, Ministeri, ecc.) al fine di conseguire un interesse proprio o altrui.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, enti, istituzioni, dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore o comunque di non valore tale da compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Il tipo di spese deve essere giustificato e documentato in modo adeguato.

### 3.3 Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori

#### Scelta del fornitore

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto. La scelta viene operata valutando i seguenti elementi di riferimento oggetto di indagine da parte della LND Servizi di assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate sulla valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente i beni e i servizi richiesti e della integrità e solidità della LND Servizi.

La LND Servizi è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero sorgere con i propri fornitori e collaboratori. È peraltro fatto obbligatorio segnalare tempestivamente alle funzioni competenti eventuali problemi di rilievo insorgenti e l'adozione delle misure opportune.



La condotta nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata a vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebitamente esercitate dal fornitore a discapito di altri e tali da minare la credibilità e la riponibilità che LND Servizi, in merito alla trasparenza nell'applicazione della legge e dei regolamenti interni, non sono ammessi benefici o promesse di favore da parte di Dipendenti e Collaboratori esterni verso terzi, al fine di conseguire un interesse o altrui della LND Servizi

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione delle prestazioni, dell' idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole interne dettate da appositi regolamenti. Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori, LND Servizi impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

Il riconoscimento di qualsiasi commissione, se possibile, deve essere accordato in conformità normativa vigente dietro presentazione della documentazione di supporto.

Oltre a quanto richiesto dai principi sopra enunciati, qualsiasi incentivo concesso non le comuni pratiche di mercato, non deve eccedere i limiti di valore stabilito e registrato in conformità alle regole interne.

#### Integrità ed indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono monitorate. Nei rapporti con i fornitori i vertici e i Dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore più che simbolici. È inoltre obbligato di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute. Analogamente è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o vantaggi di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della LND Servizi

#### 3.4 Criteri di condotta nei rapporti con interlocutori rilevanti

##### Rapporti con organizzazioni politiche, organizzazioni sindacali



Fermo il rispetto delle specifiche applicazioni, LND Servizi non eroga contributi, diretti e indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, associazioni, comitati, associazioni di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati.

I Dipendenti e Collaboratori non sono autorizzati a sostenere pubblicamente LND Servizi partiti politici, né a partecipare a campagne elettorali, né a prendere iniziative etniche o internazionali.

Nei confronti di altre organizzazioni: (sindacato, organizzazioni ecc.) categorie Dipendente e Collaboratore non deve promettere o versare somme o concedere beni in modo benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della

#### Rapporti con la collettività

La LND Servizi coerentemente con la propria missione è consapevole dell'influenza che le proprie attività produttive, sociale e culturale esercitano e si impegna, dunque, a massimizzare il valore fornito alla collettività, mediante l'organizzazione di eventi di carattere sportivo e culturale in linea con le istanze della collettività.

#### Rapporti con i media

La LND Servizi riconoscendo ai media il ruolo fondamentale nel processo di trasferimento delle informazioni, si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno siano chiare, veritiere, corrette, non ambigue e conformi alle politiche aziendali. Si impegna a mantenere costantemente tutti i portatori di interesse direttamente o indirettamente propri e tutti i possibili effetti per la collettività. Per la delicatezza del compito, l'attività di comunicazione è riservata alle funzioni aziendali interne preposte.

### 35 Criteri di condotta nella gestione delle informazioni

I Dipendenti e Collaboratori devono salvaguardare il carattere riservato delle informazioni di cui hanno avuto accesso nell'adempimento delle proprie attività lavorative, anche se tali informazioni non sono specificamente classificate come riservate e non riguardano LND Servizi modo specifico fornitori, mercati e organismi pubblici, con delegata le attività

L'inadempienza all'obbligo di riservatezza costituirà grave inadempimento se implica la divulgazione o se offre l'opportunità di divulgazione di informazioni riservate relative alla LND Servizi e alla collettività della LND Servizi.



Le informazioni dovranno essere mantenute riservate in conformità con le norme vigenti quando non diverranno di dominio pubblico.

La circolazione interna delle informazioni è limitata ai soggetti portatori di un effettivo interesse aziendale a conoscerle e ad utilizzarle. Sono vietati, pena l'adozione di provvedimenti disciplinari, comportamenti non appropriati, anche per evitare di incorrere in rivelazioni involontarie.

La divulgazione a terzi delle informazioni riservate e comunicazione all'esterno sono vietate senza l'autorizzazione del responsabile del rispetto delle procedure interne.

La salvaguardia del patrimonio sociale ricomprende la custodia delle informazioni riservate e la protezione intellettuale della LND Servizi nonché delle informazioni di cui i dipendenti vengono a conoscenza per ragioni di ufficio.

Per l'importanza strategica di tali informazioni, è necessaria una loro corretta condivisione, che consenta la realizzazione degli obiettivi comuni alle diverse funzioni, nella condizione di massima riservatezza. La diffusione non autorizzata, la mancata custodia, l'uso indebito o la perdita possono arrecare danni alla LND Servizi.

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi contabili applicati e la completezza dell'informazione che guidano l'intera politica informativa della LND Servizi.

Le evidenze contabili devono essere basate su dati precisi, esaurienti e verificabili.

Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione (Collegio Sindacale libero accesso ai dati, documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza).

Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.



### 36 Criteri di condotta nei rapporti con la Lega Nazionale Dilettanti

La LND Servizi in qualità di società soggetta a direzione e coordinamento societario della Lega Nazionale Dilettanti, propri i principi contenuti nel Codice Etico della Lega Nazionale Dilettanti e garantisce che il proprio comportamento è conforme ai dettati principi di correttezza e trasparenza.

La LND Servizi si astiene da comportamenti che risultino pregiudizievoli per l'integrità, l'autonomia o l'immagine della Lega Nazionale Dilettanti.

La gestione dei rapporti con la Lega Nazionale Dilettanti è improntata sul rispetto della correttezza, onestà e legalità, massima trasparenza e tracciabilità delle relazioni, del processo, pertanto tutti i dipendenti della LND Servizi nei rapporti con la Lega Nazionale Dilettanti sono tenuti ad operare in modo da scongiurare la creazione delle o la formazione di vincoli associativi tra tre persone o più persone, anche se non conformi alla legge nell'interesse della Società.

La circolazione delle informazioni deve avvenire conformemente ai principi di correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, dell'onorabilità e del rispetto della società e degli specifici ambiti di attività.



## 4. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

La LND Servizi ha costituito un Organismo di Vigilanza avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello Coerentemente con il Codice Etico stesso. La funzione aziendale è comunque responsabile dell'applicazione del Codice nell'ambito delle mansioni di propria competenza.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di:

- esprimere pareri e intervenire riguardo alle problematiche di natura etica che possono insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico;
- verificare l'applicazione del Codice Etico attraverso un'opportuna attività di monitoraggio;
- monitorare le iniziative per la diffusione e comprensione del Codice Etico.

La LND Servizi, mediante la predisposizione di un programma delle attività da svolgere, provvede ad informare Dipendenti e Collaboratori sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede alla diffusione del Codice presso tali soggetti, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore merceologico, normative).